

# Как вести себя в общественных местах

**1. Подростки, находясь в лицее и на улице, в государственных учреждениях, в городском транспорте, самолете, в магазинах, кинотеатре, музее, выставочном зале, парке отдыха, лагерях обязаны:**



- Строго соблюдать правила поведения учащихся, правила уличного движения, правила внутреннего распорядка государственных учреждений, установленных для посетителей, выполнять требования администрации, обслуживающего персонала.

• Бережно относиться к государственной и частной собственности (не пачкать стены в подъездах, лифты, лестничные клетки, не устраивать игры в подъездах, соблюдать чистоту на улицах, во дворе, подъезде, проявлять доброе отношение к животным).

• Соблюдать правила этикета: вести себя так, чтобы не доставлять неудобства и неприятностей окружающим, быть вежливым со старшими, внимательным, предусмотрительным к лицам преклонного возраста, к маленьким детям, уступать им место в общественном транспорте, при необходимости, оказать помощь.

## **2. Подросткам запрещается:**

- Нарушать тишину и покой граждан с 23-00 часов до 7-00 часов.
- Умышленно причинять легкие телесные повреждения или наносить побои.
- Курить в общественных помещениях (учебных заведениях, на их территории, в библиотеках, магазинах, в подъездах жилых домов, в общественном транспорте).

- Выбрасывать какие – либо предметы с балконов многоэтажных зданий, из окон домов и транспорта.

- Употреблять наркотические средства без назначения врача в общественных, в служебных и подсобных помещениях.

- Сбрасывать мусор и другие отходы в не установленных местах.

- Ломать кустарники и деревья.

- Торговать несовершеннолетним спиртными напитками, сигаретами.

- Несовершеннолетним (до 16 лет) находиться на улице без присмотра взрослых в зимнее время не позднее 21-00, в летнее время – не позднее 22-00 часов.

**3. За административное нарушение, совершённое несовершеннолетними до 16 летнего возраста работниками милиции составляется протокол на родителей (или лиц их заменяющих) и направляется на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних для принятия мер административного воздействия.**

## **Правила поведения учащихся в лицее:**

### **I. Внешний вид учащихся**



1. Учащийся обязан являться в лицей опрятно одетым, одежда должна быть аккуратной, не пестрой и чистой.

2. Учащийся должен быть аккуратно и не вызывающе причесан (не допускается стрижка под «ноль», под «панка» и т.п.), иметь чистый носовой платок.

3. Учащийся должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа, не разрешается произносить бранные и нецензурные слова и выражения.

4. При разговоре со старшими учащийся должен встать. Руки в карманах держать нельзя. Переход в свободный режим общения допускается с разрешения педагога.

5. В торжественных случаях одежда учащихся должна соответствовать моменту. Мальчики и юноши должны быть в светлых рубашках, темных костюмах, темных полуботинках, для юношей старше 14 лет обязателен галстук. Девочки и девушки должны быть в темных строгого покроя костюмах и светлых блузках, яркие и вызывающего вида украшения и косметика запрещены. Обувь – туфли на небольшом каблуке, в тон костюму.

6. На занятиях физической культуры, технологии одежда и обувь учащихся регламентируется специальными приказами директора.

7. Учащимся категорически запрещено курение.

### **II. Приход учащихся в учреждение образования.**

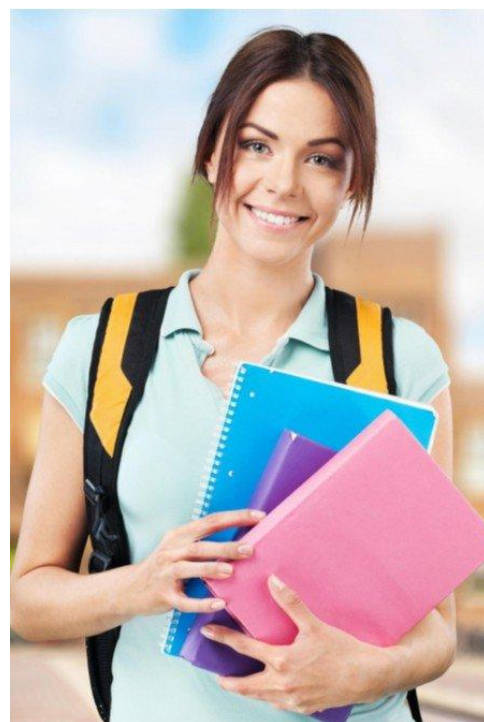
1. При входе в лицей учащиеся здороваются с дежурным администратором, педагогами, товарищами, вытирают ноги, сдают верхнюю одежду в гардероб.

2. Все учащиеся обязаны быть в учебных кабинетах не позднее, чем за пять минут до начала занятий.

3. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или преподавателем, получают запись об опоздании.

4. Учащимся категорически запрещено приносить в лицей вещи, не имеющие отношения к занятиям.

5. За нарушение п.п. 1-2, 4 куратор применяет к учащемуся следующие меры воздействия: уведомление родителей; вызов родителей в лицей; направление на беседу с психологом или социальным педагогом.



### III. Требования к учащимся на занятиях

1. Учащиеся до звонка должны приготовить все необходимое к занятию.
2. Учащиеся со звонком должны немедленно занять свои места за учебными столами.



3. При входе педагога в кабинет учащиеся встают.

4. Перед началом занятия старосты подают преподавателю суточную ведомость с целью контроля за отсутствующими на занятиях.

5. Опоздавшие учащиеся допускаются на занятие с разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. Преподаватель начинает занятие только при

наличии всего необходимого для нормальной учебной работы — мел, чистая доска, тряпка тщательно вымыта и отжата. Кабинет должен быть чисто убран и проветрен. Дежурные по кабинету обеспечивают такую готовность к каждому занятию.

7. Ничего лишнего на учебном столе не должно быть у учащегося. Перечень необходимого на каждом занятии и в определенные моменты занятия (например, на самостоятельной работе) определяется педагогом.

8. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске.

9. В некоторых случаях возможен ответ учащегося с места, как стоя, так и сидя. Порядок ответа с места определяет преподаватель.

10. Учащиеся, желающие отвечать или спросить у педагога, обязаны поднять руку. Каким — либо другим способом пытаться обратить на себя внимание преподавателя нельзя.

11. Отвечая, учащийся стоит у доски лицом к группе или при ответе с места лицом к педагогу. Отвечая, учащийся говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т.п. стоит вполоборота к аудитории, показывая указкой то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала.

12. Во время занятия, сидя за учебным столом, учащийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Учащийся обязан выполнять распоряжения преподавателя относительно правильной осанки.

13. Учащиеся по окончании занятия встают и по распоряжению педагога выходят из кабинета спокойно.

14. Подсказки и списывание на занятиях категорически воспрещаются.

15. Нарушение настоящих правил учащимися во время занятия фиксируются преподавателем, и подается на стол заместителя директора по учебно-воспитательной работе.